

**Metodologia de selecție și prioritizare a  
proiectelor din cadrul**

**Strategiei Integrate de Dezvoltare  
Urbană a Polului Național de Creștere -  
Zona Metropolitană Constanța  
UAT Municipiul Constanța**



# CUPRINS

1. Cadrul general .....	3
1.1 Scopul procedurii.....	3
1.2. Domeniul de aplicare .....	3
1.3. Definiții, abrevieri și acronime .....	3
<b>1.3.1. Abrevieri și acronime specifice procedurii.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.2. Definiții specifice procedurii.....</b>	<b>4</b>
1.4. Documente de referință și conexe .....	5
2. Descrierea procedurii.....	9
<b>2.1. Generalități .....</b>	<b>9</b>
<b>2.2. Modul de lucru.....</b>	<b>9</b>
2.2.1. Etape și activități în procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiect..	9
2.2.2. Finanțarea cererilor de finanțare provenite din listele de (fișe de) proiecte..	11
3. ANEXE.....	12

## 1. CADRUL GENERAL

Această procedură este realizată de către Comitetul Partenerial pentru Dezvoltare Teritorială Durabilă a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Polului Național de Creștere - Zona Metropolitană Constanța - 2023-2030 (CPDTD ZMC).

### 1.1. Scopul procedurii

Scopul acestui document este de a oferi o descriere a procedurilor utilizate de către Comitetul Partenerial pentru Dezvoltare Teritorială Durabilă a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Polului Național de Creștere - Zona Metropolitană Constanța - 2023-2030 pentru prioritizarea și selectarea fișelor de proiect, ca primă etapă a procesului de selectare a proiectelor finanțabile prin intermediul **Programului Regional Sud-Est 2021-2027**, Obiectiv de politică 5 -O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea 6. O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, **Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului.**

### 1.2. Domeniul de aplicare

Domeniul de aplicare al acestei proceduri se referă la selectarea și, după caz, la prioritizarea propunerilor de proiecte depuse la nivelul teritoriului administrativ al municipiului Constanța, cuprinse în *Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Polului Național de Creștere - Zona Metropolitană Constanța - 2023-2030*, ca etapă intermediară în cadrul procesului de selectare la finanțare a proiectelor prin intermediul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, **Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului.**

### 1.3. Definiții, abrevieri și acronime

#### 1.3.1. Abrevieri și acronime specifice procedurii

**ADRSE** Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est

**AM PR SE** Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027

**CPDTD ZMC** - Comitetul Partenerial pentru Dezvoltare Teritorială Durabilă a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Polului Național de Creștere - Zona Metropolitană Constanța - 2023-2030;

Ghidul solicitantului - *GHIDUL SOLICITANTULUI Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului*

FP - Fișă de proiect;

OI - Organism Intermediar;

OS - Obiectiv specific;

PR SE - Programul Regional Sud-Est 2021-2027;

PMUD - Planul de mobilitate urbană durabilă;

SIDU - Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Polului Național de Creștere - Zona Metropolitană Constanța - 2023-2030;

CPDTD ZMC - Comitetul Partenerial pentru Dezvoltare Teritorială Durabilă a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Polului Național de Creștere - Zona Metropolitană Constanța - 2023-2030

### 1.3.2. Definiții specifice procedurii

**Comitetul Partenerial pentru Dezvoltare Teritorială Durabilă a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Polului Național de Creștere - Zona Metropolitană Constanța - 2023-2030** este o structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a SIDU și se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021. Aprobă criteriile de prioritizare și selectare a proiectelor din lista SIDU finanțabile în cadrul *PR SE 2021-2027, Prioritatea 6, Acțiunea 6.1*.

**„Beneficiar”/„Solicitant”** cu respectarea condițiilor de eligibilitate a solicitanților din Ghidul solicitantului PR SE 2021-2027, Obiectivului de politică 5, Prioritatea 6, Obiectiv Specific 5.1, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului și sunt reprezentați de:

a) Unitate administrativ-teritorială Județ/Municipiu reședință de județ, definită conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare și parteneriate ale acestora;

b) Parteneriate încheiate între UAT Municipiu reședință de județ, în calitate de lider de parteneriat și UAT Oraș/Comuna din componența Zonelor Urbane Funcționale aferente municipiilor/municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora, în calitate de parteneri, definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) astfel cum sunt definite la art. 5 lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care au în componență cel puțin o unitate administrativ-teritorială urbană municipiu reședință de județ/municipiu;

d) Zonele metropolitane constituite conform Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare;

e) Parteneriate între unitățile administrativ-teritoriale prevăzute la lit. a) și alte entități publice în baza Acordului de Parteneriat încheiat conform prevederilor capitolului VIII - Proiecte implementate în parteneriat din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

f) Unitățile de cult sau parteneriate ale acestora cu Unitățile Administrativ-Teritoriale județ/municipiu reședință de județ pentru acțiunea care vizează Conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și istoric din zone urbane.

g) Parteneriate încheiate între UAT Județ/Municipiu reședință de județ, în calitate de lider de parteneriat și asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare - exclusiv pentru derularea activităților încadrate în categoriile E și F.

h) Parteneriate încheiate între UAT Județ/Municipiu reședință de județ, în calitate de lider de parteneriat și Organizațiile de Management al Destinațiilor Turistice.

\*prin solicitant eligibil se înțelege și parteneriate între solicitanții eligibili, așa cum sunt aceștia prezentați la punctele a), c) și d).

**„Ghidul solicitantului - Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului”** reprezintă ghidul general al solicitantului în care sunt stabilite regulile desfășurării apelului de documente strategice și ale apelurilor de selectare a fișelor de proiect.

**„Fișă de proiect”** reprezintă formularul standard, completat și depus de către solicitanți în prima etapă a procesului de selectare a operațiunilor/proiectelor din Prioritatea 6, Acțiunea 6.1., în care se descrie succint un **proiect sau mai multe proiecte**, rezultat/e din SIDU;

**„Planul de mobilitate urbană durabilă”** reprezintă o documentație complementară strategiei integrate de dezvoltare urbană și Planului urbanistic general (P.U.G.), constituind instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și de transport ale persoanelor și mărfurilor;

**„Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană 2023-2030”** reprezintă documentul strategic prin care se stabilește viziunea pe termen mediu/lung și cuprinde acțiuni interconectate ce urmăresc îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice ale unei zone urbane (la nivelul municipiului și al zonei funcționale urbane, după caz). Conform art. 7 din Regulamentul FEDR, existența unor strategii integrate de dezvoltare urbană constituie condiția pentru obținerea finanțării din axa prioritară dedicată dezvoltării urbane.

#### 1.4. Documente de referință și conexe

- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de

- dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu modificările și completările ulterioare;
  - Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088, cu modificările și completările ulterioare;
  - Comunicarea Comisiei C (2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
  - Comunicarea Comisiei (2021/C 373/01) - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
  - Comunicarea Comisiei COM(2021) 573 privind Noul Bauhaus European;
  - Comunicare a Comisiei (2021/C 58/01) *Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”*;
  - Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
  - Recomandarea (UE) 2021/1970/din 10 noiembrie 2021 privind un spațiu european comun al datelor pentru patrimoniul cultural;
  - Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene - 2016/C/202/02.
  - Legea nr. 372 /2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022 si anexa la acesta;
  - Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare (a se vedea capitolul IV Accesibilitate);
- OUG nr. 122/2020, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- HG 873/2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- OUG 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1.777/3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- OUG 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanță de urgență nr. 44 din 24 mai 2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordin nr. 2.828/2015 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare;
- ORDONANȚĂ nr. 58 din 21 august 1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 109/2000 cu modificările și completările ulterioare privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice și asistența medicală balneară și de recuperare;
- Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.1016/2011 privind acordarea statutului de stațiune balneară și balneoclimatică pentru unele localități și areale care dispun de factori naturali de cură;
- Legea nr. 275 din 23 noiembrie 2018 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 15/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 377 din 7 mai 2020 pentru aprobarea atestării unor localități sau părți din localități ca stațiuni turistice de interes național, respectiv local și privind modificarea anexelor nr. 1 și 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice;
- Lege nr. 24 din 15 ianuarie 2007 republicată (Lege nr. 24/2007) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare (ex. Lege nr. 47/2012);
- Ordin nr. 1.466 din 17 mai 2010 (Ordin nr. 1.466/2010) pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;
- Ordonanța de Urgență nr.183 /2022 privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană;
- Legea nr. 153 /2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență 88/ 2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156 /2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr.137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public;
- Ordinul nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;
- Ordinul 914/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind adoptarea măsurilor specifice pentru accesul persoanelor cu handicap la monumente istorice", indicativ GP-088-03;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr 1116/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al

- documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Alte normative și reglementări tehnice în domeniu, în vigoare la momentul întocmirii documentațiilor tehnico-economice/evaluării cererilor de finanțare.

## 2. Descrierea procedurii

### 2.1. Generalități

Prezenta procedură operațională descrie procesul de selectare și de prioritizare, după caz, a fișelor de proiect finanțabile prin PRSE 2021-2027, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, de către Comitetul Partenerial pentru Dezvoltare Teritorială Durabilă a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Polului Național de Creștere - Zona Metropolitană Constanța - 2023-2030 - CPDTD ZMC.

### 2.2. Modul de lucru

#### 2.2.1. Etape și activități în procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiect pentru Acțiunea 6.1.

##### *a. Apelul de fișe de proiect*

Având în vedere apelul de proiecte aferent Ghidul Solicitantului pentru **Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului** din cadrul PR SE 2021-2027, CPDTD ZMC anunță potențialii beneficiari ai acestui apel, prin intermediul site-ului [www.zmc.ro](http://www.zmc.ro), cu privire la depunerea fișelor de proiect în vederea selectării și prioritizării acestora, ca etapă intermediară în demersul de obținere a finanțării. Apelul de fișe de proiect va fi deschis pe o perioadă de minim 15 de zile calendaristice.

Fișele de proiect vor dezvolta propuneri de proiect rezultate din portofoliul SIDU Pol de Creștere Zona Metropolitană Constanța, vor respecta formatul standard conform ANEXEI 1 - FIȘA DE PROIECT la prezenta procedură și vor fi semnate de către un reprezentant desemnat al potențialului beneficiar.

##### *b. Selectarea de către CPDTD ZMC a propunerilor de proiecte*

Ca mod de lucru, CPDTD ZMC va analiza propunerile de proiect ale potențialilor beneficiari, depuse sub formă de fișe de proiect, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Ghidul Solicitantului pentru Acțiunea 6.1 din PR SE 2021-2027, capitolul 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor și care vor fi implementate până în 2029.

##### *c. Înregistrarea propunerilor de proiect la CPDTD ZMC*

Fișele vor fi depuse în format fizic la sediul A.D.I Zona Metropolitană Constanța din mun. Constanța, B-dul 1 Mai, bl. J10, parter sau online la adresa de email : [info@zmc.ro](mailto:info@zmc.ro), respectând formatul standard dat.

În perioada în care apelul de fișe de proiect este deschis, secretariatul tehnic CPDTD ZMC va putea primi și înregistra fișele de proiect depuse, după ce s-a asigurat în prealabil

că ele au fost semnate de reprezentantul desemnat al potențialului beneficiar care gestionează portofoliul de proiecte al SIDU.

Secretariatul tehnic al CPDTD va înregistra fișele de proiect într-un registru electronic creat special în acest scop.

*d. Selectarea propriu-zisă a fișelor de proiect*

În prima zi lucrătoare după finalizarea apelului de depunere de fișe de proiect, va începe selectarea și prioritizarea acestora, care nu va dura mai mult de 15 zile calendaristice.

CPDTD ZMC are responsabilitatea organizării procesului de selectare și după caz de prioritizare a fișelor de proiect, transmiterii solicitărilor de clarificări conform ANEXEI 2 - SOLICITARE DE CLARIFICĂRI și verificării răspunsurilor primite de la solicitant într-un termen rezonabil, astfel încât, etapa să se finalizeze în termenul celor 15 zile calendaristice.

CPDTD ZMC va putea solicita clarificări potențialilor beneficiari care au depus fișe, inclusiv pentru completarea unor secțiuni din fișa de proiect.

✓ *Analiza de conformitate a fișelor de proiect*

În ceea ce privește fișele de proiect, se va realiza o analiză de conformitate a acestora și vor fi verificate aspecte precum: dacă fișele sunt completate, sunt asumate prin semnătura de către reprezentantul desemnat al potențialului beneficiar, se regăsește în portofoliul de proiecte al SIDU Constanța, valorile estimative ale bugetelor se încadrează în limitele minime și maxime conform Ghidului Solicitantului. Perioada de implementare nu depășește anul 2029.

Pentru fiecare fișă de proiect, toți membrii CPDTD ZMC vor completa (câte) un formular conform ANEXEI nr. 3 - GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII FIȘELOR DE PROIECTE din prezenta procedură. Pentru ca fișele să fie conforme, la toate criteriile din grila se va răspunde cu Da sau Nu este cazul.

✓ *Punctarea și prioritizarea fișelor de proiect*

Fișele de proiect vor fi analizate și punctate de către CPDTD ZMC pentru a le selecta pe cele care respectă criteriile de prioritizare.

Criteriile de selectare și prioritizare a fișelor/ideilor de proiect sunt aprobate prin decizie CPDTD ZMC și se regăsesc în ANEXA nr. 4 - CRITERII DE SELECTARE ȘI PRIORITIZARE A FIȘELOR/PROPUNERILOR DE PROIECT.

CPDTD ZMC va stabili criterii și opțiuni de punctare a fișelor de proiect. Toate criteriile identificate trebuie să fie relevante și în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului aferent **Acțiunii 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului**. În elaborarea criteriilor/opțiunilor de punctare, s-au luat în considerare aspectele cantitative menționate în fișe (de ex. Contribuția ideii de proiect la îndeplinirea indicatorilor Priorității de Investiții), calitative (de ex. Caracterul integrat al propunerii de proiecte și corelarea cu alte proiecte), al maturității documentelor obținute în vederea realizării proiectului (de ex. Gradul de maturitate a propunerii de proiect).

Fiecare membru al CPDTD ZMC va aplica criteriile/opțiunile și punctajele aferente stabilite în ANEXA nr. 4 - CRITERII DE SELECTARE ȘI PRIORITIZARE A FIȘELOR/PROPUNERILOR DE PROIECT, în vederea completării formularului de evaluare al fiecărei fișe de proiect depuse.

În funcție de punctajele obținute, în ordine descrescătoare se va stabili ierarhia propunerilor de proiecte.

În cazul în care fișele de proiecte obțin punctaje egale, cu implicații asupra stabilirii listei de proiecte prioritare, se pot solicita clarificări.

După completarea formularelor de evaluare ale fișelor de proiect, secretariatul tehnic va centraliza punctajele tuturor membrilor pentru fiecare fișă de proiect și va obține punctajul final al propunerilor de proiecte, conform ANEXEI 5 - GRILA CENTRALIZATĂ DE PUNCTARE A FIȘELOR DE PROIECT de către toți membrii. Acestea vor fi centralizate într-un document, ANEXA 6 - GRILA DE SELECȚIE ȘI PRIORITIZARE A FIȘELOR DE PROIECT, va sta la baza întocmirii Listei de proiecte prioritare și de rezervă care va fi publicată pe site-ul [www.zmc.ro](http://www.zmc.ro).

Lista propunerilor de proiecte prioritizate, elaborată conform prezentei proceduri, se va fundamenta pe evaluările a minimum 50% + 1 din numărul total al membrilor CPDTD ZMC.

## **2.2.2 Finanțarea propunerilor de proiect selectate și prioritizate de către CPDT ZMC**

Potențialii beneficiari ai căror propuneri de proiect au fost selectate și eventual prioritizate de către CPDTD ZMC, le vor putea depune spre finanțare către AM PR SE, conform Ghidului Solicitantului pentru Acțiunea 6.1.

Selectarea în această etapă intermediară de către CPDTD ZMC a unei propuneri de proiect nu garantează finanțarea acesteia, decizia de finanțare fiind luată de către AM PRSE după parcurgerea tuturor celorlate etape de evaluare.

### 3. ANEXE

#### ANEXA 1 - FIȘA DE PROIECT

SECȚIUNI	DESCRIERE
Solicitantul	Instituția/Structura beneficiară și partenerii
Titlul proiectului	
Persoana de contact	Nume: Telefon: Email:
Domeniul investiției/Tipuri de intervenții	<input type="checkbox"/> Îmbunătățirea infrastructurii de turism urban, în special în zonele cu potențial turistic valoros; <input type="checkbox"/> Dezvoltarea și punerea în valoare a stațiunilor turistice urbane, balneare și balneoclimaterice; <input type="checkbox"/> Regenerarea urbană și securitatea spațiilor publice; <input type="checkbox"/> Conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și istoric din zone urbane.
Obiectivele proiectului	Obiectiv general: Obiective specifice:

Rezultate așteptate	Indicatorii de proiect: Indicatori de realizare și de rezultat
Localizarea proiectului	(dacă este posibil, o imagine cu localizarea pe hartă)
Justificare	Se vor prezenta următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- o scurtă analiză a situației curente;</li> <li>- modul în care proiectul își propune să răspundă nevoii identificate;</li> <li>- complementaritatea cu alte proiecte ale beneficiarului finalizate sau aflate în implementare</li> </ul>
Activități propuse	Se vor prezenta succint intervențiile propuse prin proiect
Grupul țintă vizat	Vor fi indicați principalii beneficiari ai proiectului atât direcți cât și indirecti. Este prezentat modul în care grupurile țintă au fost/vor fi consultate și/sau implicate în procesul de dezvoltare și/sau implementare a proiectului.
Maturitatea proiectului	Stadiul pregătirii/implementării proiectului. Se va menționa, dacă este cazul, dacă documentația a fost elaborată beneficiind de asistență financiară nerambursabilă provenind de la Uniunea Europeană.
Caracterul integrat al ideii de proiect cu alte investiții	Toate intervențiile propuse vor trebui să aibă un caracter integrat fie la nivel de areal urban, fie prin prisma funcțiilor multiple (economice, sociale, de mediu etc.) sau vor fi complementare proiectelor finanțate din surse de finanțare din perioada 2021-2027 și vor urmări dezvoltarea comunității prin implicarea mai multor stakeholderi în etapele de dezvoltare și implementare a proiectului.
Bugetul estimat total (Euro) din care valoarea solicitată din alocarea PRSE 2021-2027, Prioritatea 6, Acțiunea 6.1	

Surse de finanțare a ideii de proiect	Buget local, buget de stat, Fonduri ESI
Modul de implicare al partenerilor locali	Se vor prezenta metodele/instrumentele de consultare aplicate, precum și modalitatea de integrare a activităților ce țin de promovarea dezvoltării economice, integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanțare conform prevederilor Ghidului Solicitantului.
Perioada de implementare	De la: lună/an - până la: lună/an

Fișa de proiect se va semna de către reprezentantul desemnat al potențialului beneficiar.

✓ **Recomandări de completare:**

- În secțiunea privind *Localizarea* din Fișa de proiect în cazul unui parteneriat se va menționa dacă propunerea de proiect se va realiza pe teritoriul comun al SIDU.

- În secțiunile *Activități propuse și Justificare* se poate include scurta descriere a activităților, cu referire la prevederile ghidului privind activitățile eligibile, precum și la cele neeligibile, după caz.

- În secțiunea privind *Justificarea/Grupul țintă vizat* se poate menționa:

- Contribuția, pe scurt, a propunerii de proiect la Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană inclusiv necesitatea din SIDU căreia îi răspunde, prioritatea de acțiune în care se înscrie etc.;
- Stabilirea și descrierea, pe scurt, a necesității și modalitatea prin care propunerii de proiect se adresează necesității identificate;
- Indicarea grupului țintă vizat de propunerii de proiect, eventual estimarea mărimii sau a localizării acestuia;
- În ceea ce privește *Obiectivele ideii de proiect*, se poate menționa obiectivul general al propunerii și cum contribuie acesta la realizarea Obiectivului specific al Acțiunii 6.1.
- În ceea ce privește *Rezultate așteptate*, se va menționa contribuția fișei de proiect la minimum un indicator/rezultat pentru respectivul Obiectiv specific. Se poate menționa contribuția la mai mulți indicatori/rezultate, după caz, situație în care va putea fi acordat un punctaj cumulativ suplimentar.

- În secțiunea privind *Maturitatea ideii de proiect*, se poate menționa dacă propunerea are lucrările începute, dacă are contractele de lucrări/furnizare încheiate, dacă documentațiile tehnico-economice au fost elaborate și avizele/acordurile au fost obținute etc.

În cazul apelului de fișe pentru proiectele nefinalizate, pentru cel puțin un element fizic/o componentă/un articol/o activitate eligibilă din fișa de proiect respectivă, se vor prezenta, în mod obligatoriu, copia după contractul de lucrări în vigoare și după actele adiționale aferente, dacă este cazul, sau, în situația activităților privind achiziția/modernizarea de mijloace de transport public/echipamente, copia după acordul-cadru/contractul de furnizare sau de servicii de modernizare a tramvaielor și după actele adiționale aferente, dacă este cazul. Aceste contracte/acorduri-cadru anexate trebuie să fie în perioada de valabilitate.

- În secțiunea privind *Caracterul integrat al ideii de proiect cu alte investiții*, se poate menționa complementaritatea activităților ideii de proiect sau a acestora cu activitățile altor propuneri de proiecte/proiecte caracterul integrat al ideii de proiect cu propuneri/proiecte din cadrul SIDU/ O.S 5.1, complementaritatea propunerii de proiect cu alte proiecte din cadrul Acțiunii 6.1 a POR, din alte axe ale POR sau din alte programe operaționale etc;

✓ **Observații**

- La fișa de proiect se pot anexa documente suport, depuse odată cu fișa sau transmise urmare a solicitărilor de clarificări din partea CPDTD ZMC, dacă este cazul (de exemplu, pentru demonstrarea maturității ideii de proiect).

- Informațiile furnizate, ce se referă, minimum, la locația, activitățile descrise succint și caracterul integrat din fișa de proiect trebuie să se regăsească în cererea de finanțare ce va fi dezvoltată pe baza acesteia, dacă fișa va fi selectată și prioritizată de CPDTD ZMC.

## ANEXA 2 - SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Nr. .... / .....

---

Instituția: se completează denumirea beneficiarului  
În atenția: se completează numele reprezentantului legal al beneficiarului  
Cc: se completează numele conducătorului compartimentului care a elaborat fișele de proiect

Subiect: Solicitare de clarificări privind procesul de selecție și prioritizare a fișelor de proiecte nr. ... din data ... *[se poate înregistra și în conformitate cu procedurile interne din cadrul instituției]*

Număr de pagini:

### SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Stimată Doamnă / Stimate Domn,

Urmare a verificării fișelor de proiecte aferente Acțiunii 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, Obiectiv de politică 5 -O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea 6 - O regiune atractivă din cadrul Programului Operațional Regional Sud-Est depuse de dumneavoastră, vă rugăm să ne transmiteți următoarele clarificări și completări necesare continuării procesului de selecție și prioritizare a fișelor de proiecte:

1. [.....]
2. ....
3. ....

Vă rugăm să ne transmiteți răspunsul la solicitarea de clarificări, precum și documentele solicitate completate. De asemenea, vă rugăm să includeți un opis în care să precizați conținutul răspunsului, respectiv documentele atașate și numărul de pagini.

În consecință vă solicităm să ne transmiteți clarificările sus menționate până cel târziu la data.....

Cu stimă,

**ANEXA 3 - GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII FIȘELOR DE PROIECTE**

Titlu:

Număr:

Nr.crt	Criteriu	Da/Nu este cazul	Nu
1	Propunerea de proiect (inclusiv activitățile și măsurile componente ale acesteia) pentru care s-a elaborat fișa depusă se regăsește în extrasele din portofoliul SIDU transmise de solicitant?		
2	Este utilizat formularul standard de fișă de proiect? Secțiunile fișei de proiect sunt completate, conform cerințelor din modelul de fișă de proiect și din prezenta procedură?		
3	Fișa este asumată de către un reprezentant desemnat al potențialului beneficiar conform cerințelor din modelul de fișă de proiect și din prezenta procedură?		
4	Solicitantul este eligibil pentru Obiectivul specific în care este depusă fișa de proiect?		
5	Valorile estimative ale bugetului fișei se încadrează în limitele minime și maxime pentru respectivul Obiectiv specific? Valoarea nerambursabilă este stabilită având în vedere contribuția minimă a solicitantului la cheltuielile eligibile?		
6	Proiectul este localizat la nivelul teritoriului administrativ al Municipiului Constanța?		
7	Perioada de implementare se întinde până la, maximum, data de 31.12.2029?		
8	Indicatorii/rezultatele și activitățile descrise pe scurt sunt corect încadrate în Obiectivul specific indicat? Activitățile, descrise pe scurt, pentru care se solicită finanțare se încadrează în activitățile eligibile, conform ghidului specific?		
9	Propunerea de proiect răspunde Obiectivului specific în care aceasta a fost depusă?		
10	Proiectul NU este finalizat cu proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.		

Verificare admisibilitate	DA/NU
În urma verificării fișa de proiect a fost declarată admisibilă.	
Nume, Prenume membru structură partenerială	
Data	
Semnătura	

\*Se completează pentru fiecare fișă de proiect depusă.

\*Fișele de proiect care obțin NU la unul din elementele de verificare vor fi respinse.

**ANEXA 4 - CRITERII DE SELECTARE ȘI PRIORITIZARE A FIȘELOR/PROPUNERILOR DE PROIECT**

Criteria de selectare și prioritizare a fișelor/propunerilor de proiect	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
<b>1. Complementaritatea cu alte investiții în curs de contractare/în implementare/implementate prin PR SE 2021-2027/alte surse/programe de finanțare; integrarea cooperării la nivel de proiect:</b>	<b>Max. 10</b>	
a. Proiectul este complementar cu cel puțin un proiect în curs de contractare/în implementare/implementat prin PR SE 2021-2027/alte surse/programe de finanțare, în același areal al zonei de intervenție, proiecte care vizează investiții în mobilitate verde, agrement, activități sociale în aer liber, siguranța cetățenilor, regenerare urbană, protecția mediului și a ecosistemului natural.	5	disjunctiv
b. Proiectul este complementar cu cel puțin trei proiecte în curs de contractare/în implementare/implementate prin PR SE 2021-2027/alte surse/programe de finanțare, în același areal al zonei de intervenție, proiecte care vizează investiții în mobilitate verde, agrement, activități sociale în aer liber, siguranța cetățenilor, regenerare urbană, protecția mediului și a ecosistemului natural.	10	
<b>2. Integrarea la nivel de proiect a activităților care facilitează cooperarea/implicarea comunității, inovarea, schimbul de experiență și bune practici, creșterea gradului de conștientizare a populației:</b>	<b>Max. 10</b>	
a. Activități de implicare a comunității locale și a altor părți interesate relevante - de ex. ONG active în zonă - într-o manieră participativă,	4	cumulativ
b. Activități de instruire/formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului cultural/mediului (de ex. campanii de conștientizare, întâlniri cu grupuri de actori locali, etc.),	3	
c. Activități de cooperare internațională - organizarea de study-visit (deplasări, realizarea de materiale de prezentare, înregistrări audio-video, servicii de traducere/translation, alte costuri absolut necesare implementării activităților menționate) etc.	3	
<b>3. Acceptarea/utilizarea de pacte de integritate pentru monitorizarea procedurilor de achiziție și implementarea proiectului</b>	<b>Max. 10</b>	
Acceptarea/utilizarea de pacte de integritate pentru monitorizarea procedurilor de achiziție și implementarea proiectului	10	
<b>4. Gradul de pregătire/maturitate al proiectului:</b>	<b>Max. 50</b>	
a. Lucrările de execuție au fost demarate.	50	disjunctiv
b. Există posibilitatea de emitere a ordinului de începere a lucrărilor (procedura de achiziție finalizată cu contract de lucrări adjudecat sau contract de lucrări semnat).	40	
c. Procedura de achiziție pentru contractarea lucrărilor de execuție a fost demarată prin publicarea anunțului în SICAP.	30	
d. Documentația tehnico-economică este la nivel de proiect tehnic.	20	

e. Documentația tehnico-economică este la nivel DTAC + Autorizație de construite emisă.	10	
f. Solicitantul a lansat, prin publicarea anunțului în SICAP, procedura de achiziție a serviciilor de elaborare a Proiectului Tehnic.	5	
5. Impactul și relevanța proiectului la dezvoltarea socio-economică durabilă a UAT Municipiul Constanța, în special în ceea ce privește crearea/menținerea unor locuri de muncă, creșterea atractivității turistice și a numărului de turiști, impactul pe categorii sau grupuri vulnerabile/comunități marginalizate și/sau domenii precum educație, cultură, protecția mediului, egalitate de șanse.	Max. 20	
Exprimați prin punctajul acordat poziția instituției pe care o reprezentați cu privire la impactul și relevanța proiectului la dezvoltarea socio-economică durabilă a UAT Municipiul Constanța.	Max. 20	

<b>Punctaj total</b>	
Nume, Prenume membru structură partenerială	
Data	
Semnătura	

**ANEXA 5 - GRILA CENTRALIZATĂ DE PUNCTARE A FIȘELOR DE PROIECT**

TITLUL FIȘEI DE PROIECT	NUMĂRUL FIȘEI DE PROIECT	PUNCTAJ			PUNCTAJ TOTAL
		A	B	N	(A+B+N)/N
1					
2					

<Nume, Prenume>

Data

Semnătura

**ANEXA 6 - GRILA DE SELECȚIE ȘI PRIORITIZARE A FIȘELOR DE PROIECT**

PRIORITATE A FIȘELOR DE PROIECTE	TITLUL FIȘEI DE PROIECT	NUMĂRUL FIȘEI DE PROIECT	PUNCTAJ TOTAL	VALOARE ELIGIBILĂ NERAMBURSABILĂ A FIȘEI DE PROIECT	VALOARE ELIGIBILĂ NERAMBURSABILĂ CUMULATĂ A FIȘELOR DE PROIECT
1				A	A
2				B	A+B
3				C	A+B+C

&lt;Nume, Prenume&gt;

&lt;Nume, Prenume&gt;

Data  
SemnăturaData  
Semnătura

**Observație:** Acest formular completat va sta la baza întocmirii Listei de proiecte prioritare și de rezervă pentru Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, Obiectiv de politică 5 -O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea 6 - O regiune atractivă.